**申报材料要求**

1、每位申报人须提交申报书、附件、海外高层次人才简要情况表等电子版和2份纸质材料（**申报书和附件的纸质材料加装封面后合并装订，**海外高层次人才简要情况表另附）。青年项目申报材料由人才办登录相关网站（http://pingshen.1000plan.org）上传。

2、附件材料一般应包括（按照以下顺序排列，并制作目录，合并成一个pdf文件）：

（1）学历学位证书复印件；

（2）身份证或护照复印件；

（3）与用人单位签订的工作合同或意向性工作协议复印件；

（4）在海外任职的证明材料；

（5）主要成果（代表性论著、专利证书、产品证书）复印件或证明材料；

（6）领导（参与）过的主要项目证明材料；

（7）奖励证书复印件；

（8）其他需要提交的材料（破格说明等）。

青年项目申报人的附件还应包括3封国外同行专家的推荐信；文化艺术人才项目，还应提供相关影像资料。

3．申报材料模板请登陆“千人计划”网站（http://www.1000plan.org）下载。

电子文档要求：创新人才项目按平台分类，长期、短期项目分开，并按专业领域分别存放；青年项目按专业领域分别存放。每位申报人的材料单独存放一个文件夹，名称为申报人姓名，内容包括：“XXX申报书”、“XXX附件”、“XXX海外高层次人才简要情况表”三个文件。