东华大学教师公派出国（境）留学任务申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 专技职务 |  | 行政职务 |  | 政治面貌 |  |
| 所在学院  （部门） |  | | 留学期限（月） |  | |
| 身份证号 |  | | 家庭住址 |  | |
| 联系电话 |  | | EMAIL |  | |
| 录取项目  名称 |  | | | | |
| 留学身份 |  | | 留学国别  或地区 |  | |
| 留学单位 |  | | 合作导师 |  | |
| 资助类型 | □全额资助 □ 1：1配套资助 □其他资助： | | | | |
| 留学日期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 留学研修计划及时间安排（详细填写） |  | | | | |
| 留学预期目标及回国后的后续研究计划（详细填写） |  | | | | |
| 申请人签名 | 年 月 日 | | | | |
| 学院（部门）意见 | 负责人签名： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 科研院意见 | 负责人签名： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 组织部意见 | 负责人签名： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 人事处意见 | 负责人签名： （公章） 年 月 日 | | | | |

注：

1.副处级及以上干部留学需**组织部**签署意见，请按照组织部相关规定办理。组织部联系人：李雪萍，电话：67792425。

2.涉密人员留学需**科研院**签署意见。科研院联系人：杨青青，电话：67792171。

3.提交本表时，需附邀请函及其翻译件、身份证复印件（正、反面复印在一张A4纸上）各一份。