**附件2：**

**举办报告会、研讨会、讲座、论坛、读书会、学术沙龙等活动审批表（Ⅱ级）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | | |
| 活动类型 | | □哲学社会科学类报告会等活动□其他报告会等活动 | | | | |
| 活动简介  （可附页） | 时 间 |  | 地 点 |  | 申办单位 |  |
| 主讲人 |  | 国 籍 |  | 使用语言 |  |
| 主讲人  简介 | （所在单位、职务、研究领域及成果等） | | | | |
| 活动  内容  摘要 | （限200字内） | | | | |
| 二级单位  审批意见 | | （由二级单位党组织初审。党组织关系属于机关党委的，由二级单位主要负责人初审。）  负责人签名： 日期：  （盖章） | | | | |
| 国际合作处  审批意见  （如无此项内容可不填） | | （有国（境）外人士担任报告人或有国（境）外人士参加的，须先报国际合作处（港澳台事务办公室）审批通过后，再进行备案。）  负责人签名： 日期：  （盖章） | | | | |
| 备 案 | | （请二级审批单位严格按照活动层级审批；学术类报科研处备案；非学术类，以学生为主参加的，由学院团委（团总支）、学生会、研究生会、学生社团等申办的报**校团委**备案，其他的报**学生处**备案；形势政策报告会及其他非学术类报告会等活动报**党委宣传部**备案。）  负责人签字： 日期：  （盖章） | | | | |

活动负责人： 单位职务： 联系电话：

**注：**1.本表一式两份，审批部门、申办单位各留存一份。备案部门另行复印留存。

2.联系方式：国际合作处：徐老师，电话67792155，邮箱ico@dhu.edu.cn；宣传部：孙老师，电话67792208，邮箱syh@dhu.edu.cn；科研处：李老师，电话67792727，邮箱kydep@dhu.edu.cn；学生处：刘老师，电话67792431，邮箱xbdep@dhu.edu.cn；校团委：杨老师，电话67792230转8003，邮箱tuanwei@dhu.edu.cn