

教学任务书

姓名		学校名称			
何年何月至何年何月	讲授课程名称及其他教学任务	学生人数	周学时数	总学时	备注
教务处审核人签字： (加盖公章)					

日期：

上海市教师资格认定教育教学能力考察测试

教案设计

提示:

1. 笔试时间为 50 分钟;
2. 要求按所抽取的题目设计教案, 即整个教学过程的设计, 应突出如何进行教学安排、讲清重点难点内容、采取方法手段等。

姓名		申请资格种类		申请任教学科	
题目: 以上项目由系统自动打印, 无需手填					

上海市教师资格认定教育教学能力考察测试评价表

申请人_____ 申请资格种类_____ 申请任教学科_____

评价项目	评价内容及要求	评价等级			备注
		优良	合格	不合格	
1. 教学态度	<ul style="list-style-type: none"> • 仪表端正大方 • 行为举止得体 • 教态亲切自然 • 讲课富有激情和感染力 				
2. 教学语言	<ul style="list-style-type: none"> • 教学用语准确、规范、生动 • 普通话标准、流利 • 讲课抑扬顿挫，声音响亮 • 板书条理清晰，书写准确、规范、美观 				
3. 教学内容	<ul style="list-style-type: none"> • 内容准确、丰富、生动 • 教学重点、难点处理得当 • 教学条理清晰，逻辑严密 • 寓思想道德教育于知识传授之中 				
4. 教学方法	<ul style="list-style-type: none"> • 方法灵活多样，富有实效 • 善于启发诱导，培养学生创新能力 • 恰当使用现代化教学手段 • 注重教学创新 				
5. 教学组织	<ul style="list-style-type: none"> • 教学（教案）设计科学合理 • 教学时间分配合理，进度适宜 • 注重并充分调动学生的积极性 • 全面实现教学目标 				
综合评价					

- 说明：1. 请在评价等级的相应栏目内打“√”，并对“不合格”评价项目在备注栏内注明原因；
 2. 请根据有关评价项目，作出综合评价，分“优良”、“合格”、“不合格”；
 3. 请将教育教学能力测试综合评价情况填入《教师资格认定申请表》，并签名。

专家测评小组成员签名：

二位以上专家签名

2014 年 10 月 20 日

实创造 为人师表

经华东师范大学专业技术职务聘任委员会审定，决定聘任

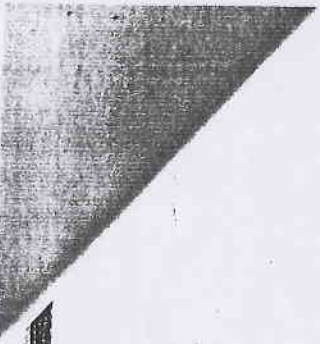
同志为副教授。

聘书编号 2011-012037

发证日期 2011年10月11日

校长

10月11日



学院文件

沪 [2013] 2 号

学院关于聘任倪 等 五十位同志相应高级专业技术职务的通知

各有关单位（部门）：

根据《 学院 2012 年度教师职务和其他
专业技术职务聘任条例》（沪 [2012] 16 号）文件规
定，经医学院教师及其他专业技术职务聘任委员会二〇一二
年十二月二十八日会议审定，同意聘任倪 等五十位同
志相应高级专业技术职务。具体名单如下：

一、教授

学院：倪

学院：刘 刘

学院：梁 郭

学院：苏 徐

二、研究员

学院：王 毕 刘 任

月二十七日止。离法定退休年龄不满一个聘期的人员，其聘期至法定退休日。聘期考核根据医学院有关文件精神执行。

特此通知。



上海交通大学医学院院长办公室 2013年1月22日印发

加盖档案章

高等学校教师职务聘任申报表

单 位：_____学院_____

姓 名：_____侯_____

现从事专业：_____护理学_____
(三级学科)

现聘任职务：_____讲师_____

申 报 职 务：_____副教授_____

大略大
5月7日

合同编号: 20110152

聘 用 合 同

大 学

大学聘用合同

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

根据国家有关法律法规和《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发(2002)35号)、《上海市人民政府关于印发上海市事业单位聘用合同办法的通知》(沪府发(2003)4号)以及甲方有关规章制度,甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上,签订如下聘用合同条款,共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用期限

本合同期限按下列第 (一) 项执行:

(一) 本合同期限自 2011年10月1 日起算,至 2017年1月31 日终止,其中前 个月为试用期。

(二) 本合同期限自 年 月 日起算,至乙方达到国家规定的退休时间终止。若乙方属经上级部门批准延聘等特殊人员,本合同期限以乙方实际退休时间为限。

(三) 本合同期限自 年 月 日起算,至 任务完成时终止,其中前 个月为试用期。

二、乙方工作岗位和职责要求

(一) 甲方聘用乙方在 生命科学学院 (院、系、所、部门) 工作,乙方的基本岗位为 (

), 具体工作内容和工作职责在岗位职责书中明确。若在合同期限内乙方的岗位发生变更或调整,工作内容和要求以岗位职责书中的约定为准。岗位职责书由乙方所在院、系、所、部门等或者由甲方主管部门与乙方另行签订,作为本合同的附件,岗位职责书和本合同具有同等的法律效力。乙方应服从甲方的工作安排,按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务,达到甲方规定的工作质量标准。

(二) 由乙方所在院、系、所、部门等或者由甲方主管部门根据国家、

(六) 甲方成立人事争议调解委员会，受理校内有关人事争议事宜。人事争议调解委员会的常设机构在校工会。甲乙双方因终止或解除合同而发生人事争议的，经甲方有关部门协商未解决的，可向上海市人事争议仲裁委员会申请人事仲裁。

(七) 本合同条款如与国家法律法规相抵触，以国家法律法规为准，国家法律法规另有规定的，按国家法律法规执行。

(八) 聘用合同中未尽事宜，均按国家有关规定和甲方有关规章制度执行。有关修改、变更事项，由双方另行书面签订，作为本合同的附件。

(九) 本合同一式四份，签约双方和乙方所在部门各执一份，一份存入乙方个人档案。四份合同具有同等法律效力。

(十) 甲乙双方在此声明并确认：双方均已仔细阅读本合同的所有条款，并有充分的理解，甲方已采取合理的方式提请乙方注意各条款的规定和含义，并作出了说明和提示。

(十一) 本合同涉及的通知应用书面形式，按照甲乙双方在签字盖章栏内列明的地址用挂号邮件送达或当面送达（应在副本上签收）。若甲乙双方变更地址，应书面通知对方，否则对方按照原地址的送达行为仍然有效，相关法律责任由未及时通知方自行承担。

甲方（公章）：
法定代表人：

地 址：
邮政编码：200000

2011年10月1日

乙方（签名）：
身份证件号码：
住 址：上海
邮政编码：200

2011年10月1日

所在部门（公章）：
负责人签名：

2011年10月1日
生命科学学院