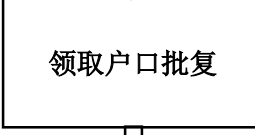
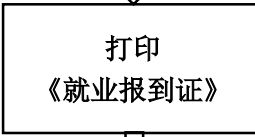
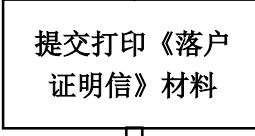
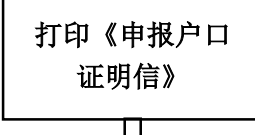
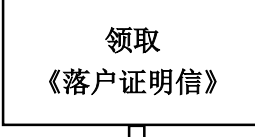
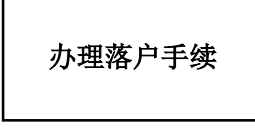


应届毕业生办理学校集体户口操作说明

一、取得落户资格，获取落户材料的相关流程

流程	相关说明
	经上海市学生事务中心审批，毕业生达到落户标准，获得落户资格
	获准落户毕业生至人事处人事科领取《关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知》（简称：户籍批复）第一、第二联，联系地址：东华大学松江校区行政楼 356 室，联系人：余老师，联系电话：021-67792349
	获准落户毕业生凭《户籍批复》（第二联）至培养学校的就业部门打印《就业报到证》，报到证抬头写： 东华大学 ，个人档案转至东华大学（转寄地址：上海市松江区人民北路 2999 号东华大学人事处档案室，联系人：伏老师，潘老师，联系电话：021-67792351）
	获准落户毕业生将《就业报到证》原件、毕业证书复印件 1 份、学位证书复印件 1 份交至人事科
	人事处人事专员携带加盖单位公章的《就业报到证》复印件、毕业证书复印件、学位证书复印件等材料至上海市学生事务中心预约打印《高校毕业生申报户口证明信》
	获准落户毕业生至人事处人事科领取《高校毕业生申报户口证明信》
	获准落户毕业生在 6 个月内完成办理学校集体户口落户手续

二、办理学校集体户口流程

应届毕业生的《高校毕业生申报户口证明信》打印出来后，公安部门将在10个工作日内在上海市人民政府网上政务大厅（www.shanghai.gov.cn）公布核验结果，并提供实时查询，毕业生也可通过关注“上海公安人口管理”微信公众号便民服务模块中的“落户审批查询”项目里查询，查到以后即可办理落户。

（一）、准备落户需要的材料

- 1、居民身份证（原件）
- 2、《关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知》（第一联）原件
- 3、《高校毕业生落户证明信》原件
- 4、东华大学《同意落户证明》
- 5、加盖单位公章的东华大学《集体户口户主信息页》
- 6、《准予迁入证明》
- 7、《户口迁移证》

（二）、办理落户手续流程

