

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502001	材料科学与工程学院	孙宾课题组科研助理	1	1. 协助完成实验、测试、数据处理、市场调研、产学研合作等科研工作； 2. 参与科研指导、对外交流和实验室各类活动组织。	1. 硕士研究生及以上学历，化学化工、材料等背景； 2. 做事踏实细致，具有良好的文字撰写及与人沟通的能力。	孙老师	sunbin@dhu.edu.cn	13918199745
202502002	材料科学与工程学院	朱丽萍课题组科研助理	1	协助完成科研辅助工作，包括材料分析测试、数据统计、调查研究、会议安排等，以及领导安排的其他工作。	1. 应届毕业生，本科及以上学历； 2. 熟悉office操作，有科研绘图经验； 3. 做事认真细致，良好的组织沟通能力及团队合作精神； 4. 有膜分离、高分子合成、生物大分子等相关研究背景优先。	朱老师	zhulp@dhu.edu.cn	021-67792488
202502003	纺织学院	产业用纺织品教育部工程研究中心科研助理	1	中心科研日常管理、资料整理、网站维护等相关工作。	1. 本科及以上学历； 2. 精通Office办公软件； 3. 全勤到岗。	傅老师	ft@dhu.edu.cn	13564098053
202502004	纺织学院	纺织面料技术教育部重点实验室科研助理	1	1. 协助重点实验室国内外会议组织、项目申报、科研统计、数据采集等工作； 2. 协助负责校企科研对接、联络等工作； 3. 协助对接国内外专家讲座、会议等系列工作； 4. 完成重点实验室交办的其他事宜。	1. 本科及以上学历； 2. 做事认真细致，积极主动，工作认真负责，良好的组织沟通能力及团队合作精神； 3. 熟练使用相关办公软件； 4. 确保全勤到岗。	王老师	wanglu@dhu.edu.cn	021-67792326

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502005	纺织学院	上海市现代纺织前沿科学研究基地科研助理	2	协助完成基地课题研究，数据整理，日常报销等工作。	1. 硕士研究生学历及以上； 2. 纺织学科背景； 3. 做事踏实细致，具有良好的文字撰写及与人沟通能力。	顾老师	gubh@dhu.edu.cn	19921892447
202502006	纺织学院	科研助理	1	负责相关试验、论文撰写、资料整理等等。	1. 纺织专业硕士研究生； 2. 有化学防护面料研发经验； 3. 工作日需全勤到岗。	刘老师	lifangliu@dhu.edu.cn, amy_yuqiu_yang@dhu.edu.cn	13501905199
202502007	纺织学院	科研助理	1	1. 项目资料整理与报告撰写； 2. 项目联系与沟通； 3. 实验管理相关工作。	1. 思想端正，工作认真负责； 2. 具有纺织复合材料相关学习背景与研究基础； 3. 具备编织复合材料专业技能，能够熟练操作编织仪器设备与编织复合材料检测设备； 4. 能够长期出差。	权老师	quan@dhu.edu.cn	021-67798716
202502008	纺织学院	科研助理	1	协助课题组科研管理、安全检查、资料管理及开展实验工作等。	遵纪守法，品行端正，身心健康，具有较高的政治思想素质，具有良好的专业背景、职业道德和团队合作精神，服从工作安排。	刘老师	wjliuok@dhu.edu.cn	18621360298

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502009	纺织学院	科研助理	1	负责纳米纤维材料的中试验证	了解静电纺丝工艺	闫老师	yanjianhua@dhu.edu.cn	13816526281
202502010	纺织学院	科研助理 (顾伯洪团队)	1	协助完成财务报销、实验材料采购、出入库登记、实验室安全及卫生自查等科研辅助工作，参与科研项目申报，跟踪项目进展。	1. 硕士研究生学历及以上； 2. 纺织学科背景； 3. 做事踏实细致，具有良好的文字撰写及与人沟通能力。	顾老师	gubh@dhu.edu.cn	19921892447
202502011	纺织学院	科研助理 (蒋金华团队)	1	协助课题组管理编织实验室，完成基本编织和测试操作	本科及以上学历，全勤到岗，有针织或检测专业基础者优先。	蒋老师	jiangjinhua@dhu.edu.cn	18616165185
202502012	纺织学院	科研助理 (李发学团队)	1	项目管理、实验研究	具有较好的纤维材料物理化学背景，能独立开展研究工作，可出差。	李老师	fxlee@dhu.edu.cn	15801836735
202502013	纺织学院	科研助理 (李召岭团队)	1	协助课题组科研管理、安全检查、资料管理及开展实验工作等。	1. 本科及以上学历； 2. 做事认真细致，积极主动，工作认真负责，良好的组织沟通能力及团队合作精神； 3. 熟练使用相关办公软件； 4. 确保全勤到岗。	李老师	zli@dhu.edu.cn	13817695466

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502014	纺织学院	科研助理 (覃小红团队)	1	1. 配合课题组日常科研工作、资料管理； 2. 负责实验室安全管理工作； 3. 财务报销等其他事项。 4. 根据课题组科研任务，随课题组去企业出差，配合镶嵌纺生产装备设计、开发、运行工作。	认真负责踏实肯干，有意向考取2025年东华纺织学院硕士研究生	王老师	wangliming@dhu.edu.cn	13611577207
202502015	纺织学院	科研助理 (王富军团队)	1	1. 协助课题组产业化项目工艺研究等工作； 2. 协助负责产学研合作研究中心项目的联络等工作； 3. 协助课题组科研统计、数据采集、会议准备等工作； 4. 认真完成课题组交办的其他事宜。	1. 本科及以上学历，具有生物医用纺织材料相关基础； 2. 做事认真负责，积极主动，良好的组织沟通能力及团队合作精神； 3. 熟练资料查询总结和使用相关办公软件； 4. 确保全勤到岗。	王老师	wfj@dhu.edu.cn	021-67792636
202502016	纺织学院	科研助理 (王荣武团队)	1	1. 配合团队承担的横向纵向科研项目实施； 2. 负责日常团队相关科研资料的管理以及项目结题相关资料的汇交； 3. 协助对项目涉及的设备产线进行辅助安装、调试和维护等，包括外出企业差旅； 4. 协助团队开展实验室安全管理工作； 5. 协助团队硕博士研究生开展课题实验的相关测试； 6. 协助团队开展日常财务报销等。	本校毕业生，对纺织材料和纺织机械设备熟悉，工作认真负责、踏实肯干、吃苦耐劳，遵守团队的相关制度。	李老师	lixinxin@dhu.edu.cn	021-67792709
202502017	纺织学院	科研助理 (王先锋团队)	1	1. 协助团队及实验室日常管理工作； 2. 协助安全防护纺织材料制备及性能测试等科研工作。	本科及以上学历，全勤到岗，有非织造专业基础者优先。	王老师	wxf@dhu.edu.cn	15221189598

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502018	纺织学院	科研助理 (薛文良团队)	1	1. 完成与合作企业项目与实验对接交流工作; 2. 完成对接企业学生管理; 3. 相关财务辅助工作。	1. 纺织工程、材料方向或纺织品设计方向; 2. 本科及以上学历; 3. 认真负责, 吃苦耐劳。	薛老师	xwl@dhu.edu.cn	13917003429
202502019	纺织学院	科研助理 (阳玉球团队)	1	负责相关试验、专利和论文撰写、资料整理等等	工作认真负责, 热爱科研	阳老师	amy_yuqiu_yang@dhu.edu.cn	15021982812
202502020	纺织学院	科研助理 (郁崇文团队)	1	协助课题组科研管理、安全检查、仪器运行及开展部分实验工作等。	1. 品行端正, 积极向上; 2. 纺织类本科及以上学历。	张老师	zhangbin@dhu.edu.cn	13816876895
202502021	纺织学院	科研助理 (张瑞云团队)	1	科研辅助研究	有化工基础, 有开发溶剂循环系统和三素分离经验。	张老师	ryzhang@dhu.edu.cn	15221999857
202502022	环境科学与工程学院	工业废水再生技术研究助理	3	实验, 现场采样	了解废水处理技术, 吃苦耐劳	李老师	lifang@dhu.edu.cn	13801766297

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502023	信息科学与技术学院	数字化纺织服装技术教育部工程研究中心科研助理	2	1. 协助进行中心日常管理工作，如材料整理、验收准备、财务报销等； 2. 记录课题进展，整理及修改科研报告； 3. 学术调研，文献成果搜集与整理； 4. 协助其它课题科研工作。	1. 本科及以上学历，电子信息相关专业； 2. 有上进心和责任心，良好的沟通表达能力，工作认真踏实，具有团队协作精神。	丁老师	dhudn@dhu.edu.cn	021-67792315-805
202502024	信息科学与技术学院	学科建设科研助理	4	1. 协助进行日常管理工作，如材料整理、验收准备、财务报销等； 2. 记录课题进展，整理及修改科研报告； 3. 学术调研，文献成果搜集与整理； 4. 协助其它课题科研工作。	1. 本科及以上学历，电子信息相关专业； 2. 有上进心和责任心，良好的沟通表达能力，工作认真踏实，具有团队协作精神。	丁老师	dhudn@dhu.edu.cn	021-67792315-805
202502025	信息科学与技术学院	课题组科研助理	3	1. 协助进行日常管理工作，如材料整理、验收准备、财务报销等； 2. 记录课题进展，整理及修改科研报告； 3. 学术调研，文献成果搜集与整理； 4. 协助其它课题科研工作。	1. 本科及以上学历，电子信息相关专业； 2. 有上进心和责任心，良好的沟通表达能力，工作认真踏实，具有团队协作精神。	丁老师	dhudn@dhu.edu.cn	021-67792315-805
202502026	信息科学与技术学院	赵鸣博课题组科研助理	1	1. 协助进行课题组的日常管理工作，如材料整理、验收准备、财务报销等； 2. 记录课题进展，整理及修改科研报告； 3. 学术调研，文献成果搜集与整理； 4. 协助其它课题科研工作。	1. 本科及以上学历，电子信息相关专业； 2. 有上进心和责任心，良好的沟通表达能力，工作认真踏实，具有团队协作精神。	丁老师	dhudn@dhu.edu.cn	021-67792315-805
202502027	生物与医学工程学院	刘宣勇课题组科研助理	2	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、创新研发中心运行、维护、财务管理等工作。	生物和医药相关学科本科以上毕业；具生物材料表/界面特性及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cjq@dhu.edu.cn	021-67792738

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502028	生物与医学工程学院	洪枫课题组科研助理	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、科技成果转移转化及学术助理和成果报奖等工作；并协助完成年度进展报告、中期考核、结题报告等相关管理事宜	生物和医药相关学科本科以上毕业；具有细菌纤维素合成和功能材料研究背景，熟悉细菌纤维素的发酵过程和发酵罐的优先。	崔老师	cjq@dhu.edu.cn	021-67792738
202502029	生物与医学工程学院	何创龙课题组科研助理	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销等工作。	生物和医药相关学科本科以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cjq@dhu.edu.cn	021-67792738
202502030	生物与医学工程学院	沈明武课题组科研助理	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、相关项目实验等工作。	生物和医药相关学科本科以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cjq@dhu.edu.cn	021-67792738
202502031	生物与医学工程学院	史向阳课题组科研助理	1	负责科研项目辅助研究和管理、实验室安全、实验设施运行维护和实验技术、实验室管理、经费报销、相关项目实验等工作。	生物和医药相关学科本科以上毕业；具生物材料制备及其生物学效应研究背景的优先。	崔老师	cjq@dhu.edu.cn	021-67792738

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502032	计算机科学与技术学院	常姗课题组科研助理	1	<p>1. 协助科研工作，包括数据标注、分析测试、文献整理及会议安排；</p> <p>2. 参与实验室日常管理（设备、耗材、安全等）；</p> <p>3. 辅助财务报销、经费统计等事务；</p> <p>4. 完成课题组交办的其他任务。</p> <p>具体的科研工作要求</p> <p>1. 参与分布式机器学习训练实验的实现。熟练掌握特定深度学习框架（如PyTorch, TensorFlow）以及大模型训练框架（如DeepSpeed, Megatron）的分布式训练（如DDP, Pipeline Parallelism）机制。</p> <p>2. 完成瓶颈分析与模型性能调优。利用性能剖析工具（如PyTorch Profiler）量化通信延迟占比、计算利用率等核心指标，定位系统级瓶颈（CPU/GPU利用率、IO、网络带宽/延迟）以及应用级瓶颈（算子效率、梯度同步时间）。实现通过调整执行顺序、应用梯度压缩、优化通信调度等手段，显式地掩盖通信延迟。</p> <p>3. 维护分布式实验环境。负责维护服务器的部署、配置与管理。</p> <p>4. 编写技术文档与报告。清晰记录实验过程、性能数据与优化结果。</p> <p>5. 跟踪前沿技术。了解分布式训练、高性能计算（HPC）、网络优化等方向的最新进展。</p>	本科及以上应届毕业生；计算机相关专业教育背景；做事主动，认真细致，有良好的组织沟通能力及团队合作精神；熟练运用各类办公软件；有数据标注或实验室经验者优先。	沈老师	tigersxw@dh u. edu. cn	021-67792292

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502033	计算机科学与技术学院	李玮课题组科研助理	1	收集、整理相关文献资料和数据统计，针对轻量级密码的安全性进行深入研究，协助跟踪科研进度。参与实验操作、采集数据，运用专业软件协助进行数据分析。协助成果整理、申请和发表，撰写成果展示文档。协助科研报销、会议安排等工作。完成项目负责人交办的临时任务，支持团队日常事务。	本科及以上学历应届毕业生；信息安全相关专业教育背景；做事主动，认真细致，有良好的组织沟通能力及团队合作精神；熟练运用各类办公软件和专业软件。	沈老师	tigersxw@dh u. edu. cn	021-67792292
202502034	数学与统计学院	分数布朗运动局部时分析科研助理	1	建立一些积分泛函的渐近行为及其相关的Ito公式	应届毕业研究生	闫老师	litanyan@dh u. edu. cn	13917278271
202502035	数学与统计学院	统计学科科研助理	1	参与科研项目研究、统计系科研管理等	1. 数学或统计学应届毕业研究生； 2. 英语6级成绩优秀； 3. 熟练掌握Matlab、R、Tex等软件； 4. 在统计学四大期刊上发表过学术论文。	刘老师	liuxin@dhu. edu. cn	15201972306
202502036	数学与统计学院	动力系统复杂性研究科研助理	1	研究复杂动力系统中各类复杂动力学的存在性、混沌以及奇异吸引子的几何特性及其维数估计	1. 应届本科或硕士毕业生； 2. 熟悉动力系统不变流形理论以及遍历论，熟悉动力系统熵理论，熟悉动力系统混沌吸引子的几何特性及其维数估计。	牛老师	lei.niu@dhu . edu. cn	13916538425

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502037	数学与统计学院	科研助理	1	科研辅助工作	1. 大学英语六级或熟练使用俄语； 2. 熟练掌握微分方程奇异摄动理论和方法； 3. 熟练使用Maple Matlab 等软件，具有独立编程能力； 4. 熟练掌握微分方程数值方法。	吴老师	XiaoWu2022@dhu.edu.cn	19921879050
202502038	物理学院	磁约束核聚变教育部研究中心科研助理	1	1. 开展托卡马克高约束模式下的偏滤器靶板热负荷动力学过程的研究； 2. 根据红外CCD拍摄的偏滤器红外辐射图像，获取靶板温度并据此利用热传输方程获得靶板热流密度及其时空分布分布特性，并分析与放电参数间的联系。	1. 具有两年以上的高温磁约束等离子体研究经历； 2. 具有扎实的高温等离子体理论知识；擅长托卡马克边界能量输运过程分析, 熟悉红外CCD诊断运行，具有良好的计算编程能力； 3. 保证每周五天的正常在岗时间。	钟老师	fczhong@dhu.edu.cn	021-67792090-1559
202502039	物理学院	低杂波控制边界局域模的精确模型与实验研究项目科研助理	1	磁约束聚变装置设计与实验	1. 具有磁约束聚变等离子体物理领域两年以上研究经历，精通和掌握仿星器装置物理设计方法和模拟程序，可独立开展仿星器设计工作； 2. 英语通过CET-6；有组织沟通能力及团队合作精神；熟练使用相关办公软件以及1-2种编程软件； 3. 保证每周五天的正常在岗时间。	刘老师	scliu@dhu.edu.cn	021-67792090-1569

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502040	物理学院	基于光纤传感的宽频/低噪声水声探测关键技术研究项目科研助理	1	科研项目管理、参与相关项目开发	1. 光电专业应届毕业的研究生或优秀本科生； 2. 英语通过CET-6； 3. 有组织沟通能力及团队合作精神； 4. 熟练使用相关办公软件以及1-2种编程软件； 5. 保证每周五天的正常在岗时间。	詹老师	zhanyg@dhu.edu.cn	021-67792090-1539
202502041	物理学院	等离子体表面改性金属氢氧化物合成异质结OER催化剂的机理研究项目科研助理	1	科研项目管理、参与实验设计与开展、参与相关项目开发	1. 物理专业应届毕业的优秀研究生； 2. 英语通过CET-6； 3. 有组织沟通能力及团队合作精神； 4. 熟练使用相关办公软件以及1-2种编程软件； 5. 保证每周五天的正常在岗时间。	张老师	zhangdai@dh u.edu.cn	021-67874267
202502042	旭日工商管理学院	科研助理	8	科研项目辅助研究、学术助理、财务助理等工作。	应届本科毕业生	周老师	zhoulili@dh u.edu.cn	021-62373728

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502043	上海国际时尚创意学院	时尚设计科研助理	2	1. 政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，遵守中华人民共和国宪法和法律，并严格遵守师德规范； 2. 该职位执行全职坐班制，合同期限内工作时间为5天/周，工作日必须在规定时间内到岗和离岗； 3. 承担产教融合项目执行助理，辅助学院指定的课程双语开展，并按课程要求进行归档； 4. 承担产教融合课程与项目的执行； 5. 根据个人专业特长，参与服装创意设计、视觉设计、环境空间设计等相关设计项目； 6. 积极参与每年不低于3家校外企业的联系和拓展，协助接待海外专家与教师，配合学院项目拓展，协调相关专业的校企合作； 7. 完成学院交予的其它任务。	1. 应届毕业生，具备设计类专业背景。 2. 具有高度责任心，工作效率高。 3. 具备英语六级500分及以上或者其他英语水平测试证书，具有较好的英语听说读写能力。 4. 熟练使用office及设计软件，包括AI、PS、Illustrator，AutoCAD等软件的使用； 5. 具有跨文化工作能力，性格友善，与他人能够融洽相处。	项老师	xiangwenji@dhu.edu.cn	021-62378850*810
202502044	纺织科技创新中心	科研助理 (特种纺织防护材料研究助理)	1	协助课题组负责人开展特种纺织防护材料项目实验操作，撰写实验报告和年度进展报告，以及项目相关的日常服务支撑工作。	1. 应届毕业生，材料、纺织类专业优先，研究生及以上学历； 2. 工作积极主动、执行能力强，具备良好的团队合作精神和沟通能力。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202502045	纺织科技创新中心	科研助理 (生物医用材料研究助理)	1	协助课题组负责人开展项目数据收集、整理分析，研究报告撰写，以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。	1. 应届毕业生，纺织类专业优先，本科及以上学历； 2. 工作积极主动，善于沟通，有较强的学习和解决问题的能力，具备良好的团队合作精神。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502046	纺织科技创新中心	科研助理 (纤维气凝胶材料研究助理)	1	协助课题组负责人开展纤维气凝胶材料的数据收集、整理分析，研究报告撰写，以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。	1. 应届毕业生，纺织类专业优先，本科及以上学历； 2. 工作积极主动，善于沟通，有较强的学习和解决问题的能力，具备良好的团队合作精神。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202502047	纺织科技创新中心	科研助理 (陆装预研净化技术研究助理)	1	协助课题组负责人开展科研项目辅助研究及日常工作，实施科研项目协调管理工作，协助完成其他行政事务工作。	1. 应届毕业生，纺织类、材料类专业优先，本科及以上学历； 2. 具有较强的责任心、协调能力和团队合作精神，有积极向上的工作态度、吃苦耐劳的奋斗精神； 3. 熟悉使用Office，有撰写及发表论文、专利、报告的经历。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202502048	纺织科技创新中心	科研助理 (低熔点共聚酯纤维研究助理)	1	协助课题组负责人开展低熔点共聚酯纤维项目数据收集、整理分析，研究报告撰写，以及项目相关的财务及日常服务支撑工作。	1. 应届毕业生，高分子类专业优先，本科及以上学历； 2. 工作积极主动，善于沟通，有较强的学习和解决问题的能力，具备良好的团队合作精神。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463

东华大学2025年科研助理岗位招聘计划汇总表（第二批）

设岗编号	设岗单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责和工作任务	招聘条件	联系人	联系人邮箱	联系电话
202502049	纺织科技创新中心	科研助理 (碳纤维复材研究助理)	1	协助课题组负责人开展航空级碳纤维复合材料研究项目的数据收集、整理分析、技术研究报告撰写、财务管理、校内日常服务支撑工作。	1. 本科学历应届毕业生，或硕士及以上学历； 2. 有参与科研的经历，纺织、材料、化学、机械专业优先； 3. 态度积极，工作认真，善于与师生沟通、团队合作。	黄老师	hj@dhu.edu.cn	021-67792463
202502050	上海东华镜月资产经营有限公司	科技成果转化科研助理	2	1. 协助开展学校科技成果梳理、挖掘，及时更新科技成果项目库； 2. 协助组织概念验证项目入库、调研访谈、专家评审，推进项目验证； 3. 开展科技成果项目市场调研、行业分析等商业化调研等工作； 4. 协助各类科技成果供需对接、路演、洽谈会的筹备、组织、会务等工作； 5. 参与科技成果转化及概念验证相关制度及流程体系建设工作； 6. 负责概念验证平台安全管理、固定资产管理； 7. 企业国有资产规范化管理等相关工作； 8. 做好科技成果转化相关纸质档案、电子档案归档工作； 9. 完成领导交办的其他工作。	1. 应届毕业生，具有材料、化工、纺织等相关理工科背景专业； 2. 具有优秀的语言表达能力、项目方案撰写能力、组织能力； 3. 具有良好的服务意识和团队合作精神，能够独立处理事务，敢于承担压力； 4. 有知识产权、产学研合作项目经历等相关工作经验者优先。	祝老师	lynne_zhu@outlook.com	021-62378001
202502051	科学技术研究院	科研助理	2	1. 科技合同校对、盖章、归档； 2. 科技成果征集、汇编。	1. 具有较强的口头表达和公文写作能力； 2. 能熟练使用各种办公软件及计算机运用水平； 3. 工作细致认真，有较好的创新意识、全局观念和团队精神，具有良好的对外协调与沟通能力。	张老师	anna@dhu.edu.cn	021-67792172