**东华大学人才派遣用工审批表（松江人才派遣）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 户口所在地 |  |
| 学历 |  | 毕业学校 |  | 专业 |  | 档案所在地 |  |
| 二级单位 |  | 联系电话 |  | 应发工资（元） |  |
| 身份证号 |  | 经费来源 | 学校 | 岗位性质 | 1、管理□ 2、技术支撑□ |
| 岗位职责与工作任务 |  |
| 面试小组意见 | 应到（）人，实到（）人，同意（）票，反对（）票，弃权（）票。面试小组组长（签字）： 年 月 日 |
| 二级单位意见 | 负责人（签字）：（加盖公章） 年 月 日 |
| 思想政治素质和师德师风综合考评意见 | 党支部意见：党支部书记（签字）:年 月 日二级单位党组织考评意见：考评结论（请勾选）： □合格 □不合格 二级单位党组织书记（签字）: 二级单位党组织（盖章） 年 月 日 |
| 财务处意见 | 财务处负责人（签字）： （盖章） 年 月 日 |
| 人事处意见 | 人事处负责人（签字）： （盖章） 年 月 日 |
| 其他相关部门意见 | 负责人（签字）： （盖章） 年 月 日 |
| 备注 | 二级单位应成立由二级单位负责人任组长，且不少于5位评委组成的面试小组，对初审合格的应聘人员进行面试。面试小组对应聘人员的政治表现、思想品德、专业技能、发展潜能等应作全面考察，并对应聘人员的资格条件进行复查。 |