



# 信息与控制实验中心

## 实验室使用申请表（试行）——第一联

借用人		借用时间	
借用实验室房间号		借用事由（原则上实验室只借用于开展毕业设计开题、答辩、研究生复试等学院重要事项）	
<p>借用实验室人员承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守实验室管理的各项规章制度，已认真阅读《东华大学实验室安全管理办法》和《东华大学实验室安全责任追究实施办法（试行）》。</li> <li>2. 爱护仪器设备，不随意搬动实验设备，如需搬动需提前与实验室负责老师沟通。实验室使用完成后将设备复位并关闭电源，做好实验区的卫生，离开实验室时关闭水、电、门窗。</li> <li>3. 禁止将食物，饮料等带入实验室场地。实验室内禁止抽烟、喝酒。</li> <li>4. 禁止在实验室插座电源上使用实验室以外的电器产品，包括手机充电器，万能充，热得快等。</li> <li>5. 若因违规操作引起安全事故，使用者应承担相应安全责任。</li> </ol> <p><b>本人已经阅读上述所有承诺事项并同意，承诺人签名：</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
实验室负责老师意见：		信息与控制实验中心意见：	
签名：		签名：	
年 月 日		年 月 日	

裁剪线



# 信息与控制实验中心

## 实验室使用申请表（试行）——第二联

借用人		借用时间	
借用实验室房间号		借用事由（原则上实验室只借用于开展毕业设计开题、答辩、研究生复试等学院重要事项）	
<p>借用实验室人员承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守实验室管理的各项规章制度，已认真阅读《东华大学实验室安全管理办法》和《东华大学实验室安全责任追究实施办法（试行）》。</li> <li>2. 爱护仪器设备，不随意搬动实验设备，如需搬动需提前与实验室负责老师沟通。实验室使用完成后将设备复位并关闭电源，做好实验区的卫生，离开实验室时关闭水、电、门窗。</li> <li>3. 禁止将食物，饮料等带入实验室场地。实验室内禁止抽烟、喝酒。</li> <li>4. 禁止在实验室插座电源上使用实验室以外的电器产品，包括手机充电器，万能充，热得快等。</li> <li>5. 若因违规操作引起安全事故，使用者应承担相应安全责任。</li> </ol> <p><b>本人已经阅读上述所有承诺事项并同意，承诺人签名：</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
实验室负责老师意见：		信息与控制实验中心意见：	
签名：		签名：	
年 月 日		年 月 日	