专业技术职务聘任证明网上申请流程

1.打开人事处主页：http://web.dhu.edu.cn/rschu/
2.点击人事处主页底部“人事服务”图标，用工号、密码登录，点击左侧“综合服务”→“证明申请”→“专业技术职务聘任证明申请”。
3.填写“申请事由”，选择“领取方式”。
4.点击提交。
5.提交后无须等审核通过，可直接到行政楼 357 室领取。

联系电话：021-67792346　联系人：于老师、刁老师