

# 东华大学毕业生档案须知（2024年版）

档案是以文字形式从高中开始记录个人的学业成绩、学籍状态、高考情况、政治表现、身体健康、家庭情况，并以纸质为载体的文件材料，是研究生招录单位选拔、就职单位聘用毕业生的主要依据。

## 一、学生档案管理

在校生档案由**学生处**负责管理；学生离校后，档案按规定通过**中国邮政 EMS** 转递寄出。联系及邮寄地址：上海市松江区人民北路 2999 号行政楼 219 室（学生处收），电话 021-67792298，邮编 201620。

## 二、毕业生档案去向

为了确保毕业生档案安全，学校在**转递信息准确、毕业材料齐全**的情况下，才会寄出档案。

### 1、转递信息

档案转递信息可在学校新学工系统填写。根据中国邮政的要求，毕业生需提供**档案接收单位及部门名称、具体地址（精确到楼号房间号）、邮编、档案接收人和联系电话等信息（以上信息须与学信网“档案信息登记”处所填信息一致）**，并对提供的信息准确性负责，如因毕业生本人提供信息有误导致邮寄地址错误，责任由毕业生本人承担。“毕业生档案去向误填案例集”详见附件 1。

### 2、去向概览

毕业情况	档案去向	毕业材料	
		必需材料	特定材料
就业单位有档案保管权且同意接收	就业单位	<b>研究生：</b> 学生登记表（2020 级起）、上海高校毕业生登记表（研究生）、学位审批表。 <b>本科生：</b> 学生登记表、上海高校毕业生登记表（本专科生）、成绩单、学士学位证明。	/
上海户籍 及 申请上海户籍已落户	户籍所在区就业促进中心		身份证和户口本复印件
外地生源（上两项之外的其他情况）	生源地		/
境内升学	就读学校	<b>研究生：</b> 学生登记表（2020 级起）、上海高校毕业生登记表（研究生）、学位审批表。 <b>本科生：</b> 学生登记表、上海高校毕业生登记表（本专科生）、成绩单、学士学位证明。	/

**备注：**“上海户籍”不包括入学时迁入学校集体户的情况，上海市户籍高校毕业生档案各区公共就业服务机构地址详见学校资助官网；毕业生登记表填写说明详见附件 2。

## 三、档案信息修改查询管理方式

### 1、网络路径：

(1) 新学生工作管理系统 (<https://student.dhu.edu.cn/>) => 档案管理。

(2) 东华大学学生资助网 (<https://web.dhu.edu.cn/dhuzizhu/>) 导航栏“档案查询”（或直接访问 [https://student.dhu.edu.cn/xg\\_dhu/s/da/dacx](https://student.dhu.edu.cn/xg_dhu/s/da/dacx)）。

**备注：**学生所填档案信息需经学院辅导员审核；如果档案已寄出，则会显示寄出时间、接收单位等信息；如档案未寄出，则会显示缺少的材料及相关部门。

★如遇外网无法登录，请使用内网资源访问系统 (<https://webvpn.dhu.edu.cn>) 或 VPN★

**2、短信提示：**请毕业生在新学工系统中及时更新手机号；学校寄出档案后，毕业生会收到学校短信平台推送的档案转递单号。

## 附件 1

### 毕业生档案去向误填案例集

毕业生由于粗心或不够重视，在系统中填错或随意填写档案去向，最终将导致档案不知去向或被退回学校。因此，为了进一步指导广大毕业生正确填写有关信息，尽量避免因误填档案去向导致的损失和缺憾，我们将近年毕业生的误填信息整理汇总如下：

#### 一、所填单位无档案保管权限

如，小东同学填写的档案接收单位为上海无权限工业设计有限公司——普通公司一般无档案保管权限，请提前联系公司确认其是否能够保管档案。

又如，小华同学填写的档案接收单位为江苏省启南市聚星村 1 组 2 号——家庭显然不可保管档案。

#### 二、档案接收单位与地址不相符

如，张三同学填写的档案接收单位为山西省临汾市教育局，但填写的档案接收地址是山西省临汾市尧都区铁路北街道办事处居委会——教育局在居委会里面？

又如，李四同学填写的档案接收单位为杭州市人才服务局，填写的档案接收地址是浙江省宁波市杭州市东林路 255 号——这是两个市吧？

#### 三、档案接收单位名称、部门或地址不完整

如，王五同学填写的档案接收单位为吉林省松原市扶余县，填写的档案接收地址是吉林省松原市扶余县——两处都是单位名称，具体到哪个地址呢？

又如，赵六同学填写的档案接收单位为南京大学——此接收单位应写明具体接收部门和地址。

再如，小阳同学填写的档案接收单位为河南省商丘市人力资源和社会保障局，填写的档案接收部门是河南省商丘市人力资源和社会保障局——单位有，但未写明具体接受部门，有可能造成档案遗失。

## 附件 2

### 上海高校毕业生登记表填写说明

毕业登记表是毕业生在校期间的情况汇总，也是档案中最重要的材料之一，毕业生应严肃对待。自 2019 年起，我校启用上海市教委发布的新版《上海高校毕业生登记表》，现说明如下：

#### 一、院系鉴定

1、内容应围绕学生在校期间个人思想、学习科研、社会工作、社会实践、慈善志愿服务、科技竞赛，创新创业等方面的表现，做出**具体详细**的鉴定意见；

2、可以使用黑色签字笔填写，也可以使用电子版打印并粘贴在相应位置；

3、字数不少于 300 字；

4、签字由学院领导签字（可使用签名章），并加盖学院行政章（不可使用二级单位党组织章）；

5、本部分由**学院完成**。

#### 二、学校（培养单位）意见内容

1、重点围绕学生在校个人思想、学习科研、社会实践等情况做出**结论性意见**；

2、可以使用黑色签字笔填写，也可以使用电子版打印并粘贴在相应位置；

3、字数应 120-160 字之间；

4、本部分由**学院完成**。

#### 三、学校意见盖章

《上海高校毕业生登记表》（本专科生）学校意见部分盖章，请学院在归档前到**学生处**盖章；

《上海高校毕业生登记表》（研究生）学校（培养单位）意见部分盖章，请以学院为单位到**研究生院**盖章。